Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО

И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинского статистика.

2. На должность медицинского статистика назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Медико-профилактическое дело", "Лабораторная диагностика" и сертификат специалиста по специальности "Медицинская статистика" без предъявления требований к стажу работы.

3. Медицинский статистик должен знать: законы и иные нормативные правовые акты РФ, действующие в сфере здравоохранения; ***организацию статистического учета; основы статистики*** и делопроизводства; систему учета и отчетности медицинских организаций; ***основные виды медицинской документации; методы анализа статистических данных; формы первичных документов по статистическому учету и отчетности, инструкции по их заполнению; действующую международную классификацию болезней; статистические показатели оценки здоровья населения и деятельности медицинских организаций;*** основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; ***правила эксплуатации вычислительной техники;*** основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Медицинский статистик назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Медицинский статистик непосредственно подчиняется руководителю своего структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории), а при его отсутствии руководителю учреждения или его заместителю.

2. Должностные обязанности

***Проводит систематизацию и обработку учетно-отчетных данных медицинской организации.*** Определяет статистические показатели, характеризующие работу организации. ***Инструктирует работников структурных подразделений организации о правилах ведения учетных форм и составления статистических отчетов. Осуществляет контроль за правильностью ведения и заполнения статистической документации, достоверностью данных*** годового статистического отчета, ***участвует в организации и проведении инструктивно-методических семинаров по медицинской статистике в структурных подразделениях организации***. Составляет годовой статистический отчет о работе организации. Оформляет и подает заявки на приобретение бланков учетно-отчетных статистических форм медицинской документации, обеспечивает ими структурные подразделения организации. Подготавливает различные справки на основе данных статистического учета.

3. Права

Медицинский статистик имеет право:

1. ***вносить предложения руководству по совершенствованию статистического учета и анализа***, в т.ч. по организации и условиям своей трудовой деятельности;

2. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

4. ***проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории***;

5. повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Медицинский статистик пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7371AED40C51620B0FD1EED49B3086B79C4556B673F61C878CBC512CD8f9Z7M) РФ.

4. Ответственность

Медицинский статистик несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5. ***предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;***

6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинский статистик может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

НИИ общественного здоровья и управления

здравоохранения ММА им. И.М.Сеченова

М.А.ТАТАРНИКОВ

06.09.2011