**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению и отправке отчетных форм «Паспорт объекта медицинской организации»**

1. Сведения об объекте собираются в таблицу Еxcel прилагаемой формы, которую изменять нельзя! Нельзя также укорачивать таблицу, даже если не все врачебные должности присутствуют или их нет вовсе, как в ФАПах! Все таблицы должны быть получены только методом копирования представленного образца!

2. ***По мере заполнения*** каждой таблицы ее необходимо сразу же отправлять в Минздрав России по адресу[LAPSHINAEV@ROSMINZDRAV.RU](mailto:LAPSHINAEV@ROSMINZDRAV.RU) и в МИАЦ по адресу [miac35@mail.ru](mailto:miac35@mail.ru) , не дожидаясь формирования таблиц по другим объектам.

3. Объектом является ***каждое амбулаторное подразделение***, расположенное по адресу, отличному от адреса учреждения - юридического лица (детские и женские консультации, стоматологические подразделения, лабораторные и диагностические подразделения, районные и участковые больницы, амбулатории и отделения ВОП, ФАПы, дневные стационары и другие структуры амбулаторного звена).

4. ***На каждый такой объект*** заполняется типовая форма Паспорта объекта.

5. В каждом Паспорте объекта во второй строке «Полное наименование медицинской организации» обозначается медицинская организация - юридическое лицо так, как это записано в Уставе. Это название из первого Паспорта объекта во все последующие ***копируется, а не пишется вновь!*** Это очень важно, потому что по этому идентификатору Минздрав России и МИАЦ будет собирать все Паспорта объектов этого юридического лица.

6. Штаты вносятся в таблицу во всех формах обязательно ***с двумя цифрами*** после запятой - графы «количество штатных должностей» и «количество занятых должностей» и ***без цифр*** после запятой - графа «количество физических лиц».

7. Штаты и лица вносятся по состоянию ***на 1 февраля***, а не 1 января 2014 года!

8. Во всех ячейках таблиц, в которых нет штатных, занятых должностей или физических лиц ***обязательно*** нужно проставить «0».

9. Третья широкая графа «При необходимости» заполняется только при необходимости дополнить Паспорт объекта другим отделением, расположенным по этому же адресу, если руководство ЛПУ хочет его выделить, что не обязательно.

10. Мощность каждого подразделения и прикрепленное население можно определить пропорционально численности врачебных должностей в объекте относительно общего количества врачебных должностей в поликлинике. По амбулаториям и ФАПам мощность можно определить по общему числу должностей медицинского персонала на приеме, умноженному на плановое число посещений в смену на одну должность.

11. Количество кабинетов в смену, используемых для приема пациентов - число одновременно работающих кабинетов для приема пациентов поликлиники (объекта).

12. Количество АРМов на объекте - число компьютеров объекта, подключенных к МИС ЛПУ (как по ЛВС, ***так и с автономно установленными на них МИС ЛПУ***).

13. В связи с тем, что в области МИС ЛПУ имеет электронную регистратуру как модуль, ***все АРМы имеют и ту и другую ИС*** (ЭР+МИС).